

## STATUTUL ASOCIAȚIEI „ȚARA VINULUI”

### **Art.1.**

Denumirea asociației este „Țara Vinului”

### **Art.2.**

Membrii susținători:

- Județul Alba prin Consiliul Județean Alba, reprezentat de domnul Vasile Zaharie, cu sediul în Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, Nr. 1, cod fiscal 4562583
- Municipiul Alba Iulia prin Consiliul Local al municipiului Alba Iulia reprezentat de Primar Mircea Hava, cu sediul în Alba Iulia, Calea Moșilor 5A, cod fiscal 4562923
- Municipiul Aiud prin Consiliul Local al municipiului Aiud reprezentat de Primar Horațiu-Mihai Josan, cu sediul în Aiud, Str. Cuza Vodă, Nr. 1, cod fiscal 4613636
- Municipiul Blaj prin Consiliul Local al municipiului Blaj reprezentat de Primar Gheorghe Rotar, cu sediul în Blaj, Piața 1848, Nr. 16, cod fiscal 4563007
- Comuna Câlnic prin Consiliul Local al comunei Câlnic reprezentat de Primar Ioan Oancea, cu sediul în Câlnic, Str. Principală, Nr. 20, cod fiscal 4561936
- Comuna Cetatea de Baltă prin Consiliul Local al comunei Cetatea de Baltă reprezentat de Primar Mihăilă Cucui, cu sediul în Cetatea de Baltă, Str. Cetății, Nr. 32, cod fiscal 4562478
- Comuna Crăciunelu de Jos prin Consiliul Local al comunei Crăciunelu de Jos reprezentat de Primar Lenuța Bubur, cu sediul în Crăciunelu de Jos, Str. 6 Martie, Nr. 135, cod fiscal 4561944
- Comuna Cricău prin Consiliul Local al comunei Cricău reprezentat de Primar Emil Lușșan, cu sediul în Cricău, Str. Axente Sever, Nr. 58, cod fiscal 4562508
- Comuna Galda de Jos prin Consiliul Local al comunei Galda de Jos reprezentat de Primar Romulus Raica, cu sediul în Galda de Jos, Str. Principală, Nr. 90, cod fiscal 4561928
- Comuna Gârbova prin Consiliul Local al comunei Gârbova reprezentat de Primar Ioan Nedela, cu sediul în Gârbova, Str. Văii, Nr. 451, cod 4562044
- Comuna Ighiu prin Consiliul Local al comunei Ighiu reprezentat de Primar Traian Rusu, cu sediul în Ighiu, Str. Principală, Nr. 369, cod fiscal 4562397
- Comuna Jidvei prin Consiliul Local al comunei Jidvei reprezentat de Primar Alin Trif, cu sediul în Jidvei, Str. Perilor, Nr. 15, cod fiscal 4934610
- Comuna Mihalț prin Consiliul Local al comunei Mihalț reprezentat de Primar Flavius Breaz, cu sediul în Mihalț, Nr. 635, cod fiscal 4562338
- Comuna Sâncel prin Consiliul Local al comunei Sâncel reprezentat de Primar Ilie Frățilă, cu sediul în Sâncel, Str. Mihai Eminescu, Nr. 70, cod fiscal 4562141
- Comuna Sântimbru prin Consiliul Local al comunei Sântimbru reprezentat de Primar Ioan Iancu Popa, cu sediul în Sântimbru, Str. Blajului, Nr. 187, cod fiscal 4562095
- Comuna Șona prin Consiliul Local al comunei Șona reprezentat de Primar Ioan Horșia, cu sediul în Șona, Str. Lungă, Nr. 2, cod 4562036
- Orașul Teiuș prin Consiliul Local al orașului Teiuș reprezentat de Primar Mirel Vasile Hălălai, cu sediul în Teiuș, Str. Clujului, Nr. 80, cod fiscal 4561960
- Comuna Valea Lungă prin Consiliul Local al comunei Valea Lungă reprezentat de Primar Vasile Pușcă, cu sediul în Valea Lungă, Str. Victoriei, Nr. 328, cod fiscal 4562176
- Asociația Vinificatorilor Aiud reprezentată de Președinte Csaba Toth, cu sediul în Aiud, Str. Transilvaniei, Nr. 40, cod fiscal 18598099

- Asociația Vinificatorilor Bucerdea Vinoasă reprezentată de Președinte Ioan Truță cu sediul în Bucerdea Vinoasă, Str. Principală, Nr.303, cod fiscal 31087474.
- Asociația Vinificatorilor Cricău reprezentată de Președinte Gheorghe Rus, cu sediul în comuna Cricău, str. Bisericii, nr. 318, cod fiscal 32667380;
- Asociația Vinificatorilor Crăciunelul de Jos reprezentată de Președinte Gabriel Boldea, cu sediul în comuna Crăciunelul de Jos, str. 6 Martie, nr. 155, cod fiscal 32724036;
- Asociația Vinificatorilor Ighiu reprezentată de Președinte Anghel Gligor, cu sediul în Țelna, nr. 64, comuna Ighiu, cod fiscal 32919879;
- S.C. Domeniile Boieru S.R.L. reprezentată de Asociaț Adrian Florian Dănoaie și Asociaț Adelina Gabriela Hancu, prin împuternicit Florin Andrei Dănoaie, cu sediul în localitatea Ciumbrud, municipiul Aiud, F.N., cod unic de înregistrare RO17959640;
- *S.C. Logos S.R.L., reprezentată de administrator Emil Andras, cu sediul în municipiul Aiud, str. Iuliu Maniu, nr. 2A, cod unic de înregistrare RO1765176*
  - *S.C. Viticola Gârbova S.R.L., reprezentată de administrator Dorin Lazăr, cu sediul în comuna Gârbova, str. Văii, nr. 450, cod unic de înregistrare RO12418733*
  - *Jidvei S.R.L. Filiala Alba, reprezentată de administrator ing. Claudiu Necșulescu, cu sediul în localitatea Jidvei, str. Gării, nr. 34, cod unic de înregistrare RO11380843.*

(2) Membrii afiliați pot fi persoane fizice sau juridice de drept privat cu sau fără scop lucrativ. Au consimțit la constituirea asociației "Țara Vinului" ca persoana juridica de drept privat, fără scop patrimonial, în baza O.G.nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

**Art.3. Sediul asociației** este în Alba Iulia, Piața Ion I. C. Brătianu nr. 1, cod 510118, județul Alba.

**Art.4. Durata de funcționare.** Asociația „Țara Vinului” va funcționa pe durată nedeterminată.

**Art.5. Scopul asociației** este promovarea turismului în județul Alba, impulsionearea dezvoltării turismului vitivinicol și integrarea acestuia în circuitul european și internațional.

Potrivit scopului sus menționat, asociația va desfășura următoarele activități:

- desfășurarea, inclusiv în parteneriat, de activități de promovare a producătorilor de produse tradiționale a produselor industriei alimentare, din Județul Alba;
- sprijinirea producătorilor agricoli pentru o bună valorificare a produselor;
- efectuarea de analize a calității vinului produs de membrii asociației prin laboratorul asociației;
- inițierea unei campanii eficiente de promovare a produsului turistic vitivinicol;
- susținerea ofertei de produse vitivinicole a producătorilor de vinuri către turopertori în vederea includerii acestor produse în pachetele de servicii turistice;
- includerea rutelor turistice vitivinicole în circuitul european și internațional;
- susținerea ofertei de produse vitivinicole a producătorilor de vinuri către turopertori în vederea includerii acestor produse în pachetele de servicii turistice;
- elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea infrastructurii de drumuri a zonelor publice adiacente și a căilor de acces spre obiectivele turistice vitivinicole;
- asigurarea de consultanță pentru promovarea intereselor producătorilor de vinuri prin valorificarea tradițiilor de cultivare a viței de vie și de prelucrare a strugurilor, prin constituirea oenotecilor, organizarea cramelor, incluzând elemente de arhitectură tradițională, locuri de cazare și servire a mesei, precum și activități pentru petrecerea timpului liber;
- programe de formare profesională și formare continuă a persoanelor din serviciile specifice;
- organizarea de evenimente în vederea promovării vinurilor, festivaluri și târguri de profil, concursuri de vinuri, degustări de vinuri;

- sprijinirea vinificatorilor în vederea organizării în asociații;
- organizarea vizitelor de lucru cu membri din asociație pentru schimburi de experiență în țările cu tradiție în viticultură;
- **activitățile desfășurate de asociație se completează cu cele rezultate din Legea nr.164/2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole și vor urma cadrul juridic transpus de acest act normativ;**
- **activitățile desfășurate de asociație se completează cu cele rezultate din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a produselor din sectorul agricol, respectiv, furnizarea de servicii de consultanță, informarea și certificarea calității de producător a fermierilor.**

**Art.6.** Pentru realizarea scopului propus, asociația va avea următoarele obiective:

- promovarea produselor agricole și de industrie alimentară reprezentative pentru Județul Alba, necesare dezvoltării turismului
- promovarea pe plan internațional a județului Alba ca destinație turistică vitivinicolă;
- cooperarea între sectorul turistic și vitivinicol;
- oferirea de produse turistice de calitate vizitatorilor;
- valorificarea potențialului economic și a celui uman din mediul rural;
- îmbunătățirea rentabilității întreprinderilor vinicole și a agenților economici ce practică activitatea în turism;
- protejarea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural;
- atragerea de fonduri europene structurale și sectoriale în perioada imediat următoare.

**Art.7.** Veniturile asociației destinate în exclusivitate scopului propus, se compun din:

- a) Cotizațiile membrilor stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
- b) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) Donații, care pot fi făcute în lei, în valuta, sau în bunuri materiale, sponsorizări și publicitate;
- d) Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- e) Venituri obținute din activități proprii ;
- f) Venituri obținute din împrumuturi contractate în condițiile legii;
- g) Alte venituri prevăzute de lege.

Asociația va putea desfășura activități economice, dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul asociației.

Patrimoniul asociației nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale asociațiilor.

**Art.8.** Patrimoniul inițial al asociației este de 4800 lei. În componenta patrimoniului pot intra și aporturi în natura până la concurența sumei care reprezintă dublul salariului minim brut pe economie.

**Art.9.** *Poate deveni membru al Asociației, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, orice persoană fizică sau juridică cu preocupări în domeniu sau care are intenția și consimte să se implice în realizarea scopului Asociației, numai cu aprobarea Adunării generale.*

**Art.10.** *Asociația este compusă din membri și membri de onoare:*

- a) **Membri – sunt persoane fizice sau juridice care solicită asocierea, aderă la statutul asociației, participă în mod direct la organizarea și desfășurarea activităților potrivit scopului asociației și își îndeplinește obligațiile patrimoniale față de asociație;**

**b) Membri de onoare - sunt persoane care au sau au avut o contribuție deosebită la dezvoltarea domeniului de activitate în care funcționează Asociația și care au dobândit această calitate prin aprobarea Adunării generale, la propunerea Consiliului Director.**

**Art.11.** Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) să participe la acțiunile organizate de asociație la nivel județean și național;
- c) să aibă acces la informație, documentație și consultanță în domeniu.

**Art.12.** Membrii asociației au următoarele obligații:

- a) Sa respecte statutul și Regulamentul intern de funcționare a asociației;
- b) Sa achite în termen și în cuantumul fixat cotizația. Fac excepție de la această dispoziție membrii de onoare .
- c) Sa susțină permanent, moral și material activitatea asociației;
- d) Sa urmărească atragerea de noi membri și de noi surse de venituri;
- e) Sa participe activ la acțiunile asociației.

**Art.13.** Calitatea de membru, în funcție de specificul ei, se poate pierde prin:

- a) **Excludere pentru neachitarea cotizației stabilite. În acest caz, după 30 de zile de la data când obligația de plată a devenit scadentă, Consiliul Director va transmite o notificare scrisă membrului asociat aflat în întârziere prin care îi va solicita achitarea datoriei scadente. Dacă după 30 de zile de la transmiterea acestei notificări membrul asociat nu va proceda la îndeplinirea obligației scadente, Consiliul Director va transmite o somație prin care îi va pune în vedere că se va propune Adunării Generale excluderea din cadrul asociației pentru neplată;**
- b) **Excludere prin hotărâre a Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director pentru încălcarea legii, a dispozițiilor statutare sau ale hotărârilor Adunării generale, producerea de prejudicii morale sau materiale Asociației sau angajarea în acțiuni sau activități care contravin scopului și intereselor Asociației. În acest caz, Consiliul Director va comunica membrului în cauză, în scris, abaterea săvârșită și data ședinței în care se va discuta situația sa, pentru a putea fi prezent să-și susțină poziția cu privire la săvârșirea faptei; Membri asociați excluși sau care au renunțat la această calitate nu pot emite pretenții asupra patrimoniului asociației și sunt obligați să-și achite cotizația pe toată perioada cât au avut calitatea de membri asociați.**
- c) **Renunțare. În acest caz, se va adresa o solicitare scrisă Consiliului Director cu cel puțin 6 luni înainte de sfârșitul anului calendaristic;**
- d) Dizolvare;
- e) Lichidarea asociației.

**Art.14.** Adunarea Generală reprezintă organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea membrilor susținători, astfel cum aceștia sunt menționați la art.2 din prezentul statut.

Adunările Generale se întrunesc la sediul asociației sau în locul indicat de către asociație, în conformitate cu prevederile prezentului statut.

**Art.15.** (1) Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- a) Hotărăște cu privire la schimbarea sediului asociației;
- b) Hotărăște cu privire la înființarea de filiale;
- c) Stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- d) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul financiar următor pe baza propunerilor Consiliului Director;
- e) Aprobă Regulamentul intern de funcționare al asociației ;
- f) Alege și revocă membrii consiliului director aflați în imposibilitate obiectivă de exercitare a mandatului (rațiuni medicale, judiciare, etc.) în vederea derulării în

- condiții optime a activității asociației;
- g) Abrogat;
  - h) Hotărăște cu privire la modificarea actului constitutiv și a statutului;
  - i) Hotărăște cu privire la dizolvarea și lichidarea asociației, precum și la stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
  - j) Aprobă organigrama, politica de personal ale asociației;
  - k) Validează deciziile Consiliului Director privind numirea, eliberarea din funcție și cuantumul drepturilor bănești aferente contractelor încheiate cu angajații sau colaboratorii;
  - l) Stabilește remunerațiile cuvenite membrilor Consiliului Director și cenzorului;
  - m) Se pronunță asupra gestiunii Consiliului Director pentru activitatea anului precedent și acorda descărcarea de gestiune în condițiile legii;
  - n) Aprobă dobândirea și pierderea calității de membru, persoanelor fizice și juridice, în condițiile prevăzute în statut;**
  - o) Aprobă contractul de împrumut, în condițiile legii;
  - p) Orice alte atribuții prevăzute în lege.

**Art.16. (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin odată pe an în ședință ordinară sau ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară în condițiile prevăzute la art. 17, alin. 2).**

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Adunarea Generală adopta hotărâri care sunt obligatorii pentru Consiliul Director, cenzor și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva, de la data la care devin executorii.

(3) Hotărârile Adunării Generale devin executorii de la data adoptării lor, conform prevederilor prezentului statut.

**Art.17. (1) Adunarea Generală ordinară se convoacă de Președintele Consiliului Director, cu cel puțin 3 zile înainte de data la care va avea loc ședința.**

(2) **Convocarea Adunării Generale extraordinare se face la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor asociați care formulează o cerere în acest sens către Consiliul Director, cererea fiind însoțită de ordinea de zi și motivația celor care au solicitat convocarea. De asemenea, poate fi convocată la solicitarea Consiliului Director.**

(3) **Adunarea Generală ordinară poate fi convocată și în situația în care este periclitată existența asociației.**

**Art.18. (1) La Adunarea Generală participa toți membrii asociației, iar cu statut de invitați, membrii Consiliului Director și cenzorul.**

(2) **Adunarea Generală va fi convocată de Președintele sau Vicepreședintele Consiliului Director.**

(3) **Convocarea Adunării Generale poate fi făcută prin afișare la sediul Asociației, însoțită de un convocator semnat de toți membrii asociați, prin telefon, fax, e-mail, scrisoare simplă sau recomandată. În convocare se va preciza data, ora, locul desfășurării ședinței Adunării Generale, proiectul ordinii de zi iar în cazul adunării generale extraordinare, motivația celor care au solicitat convocarea.**

**Art.19. Adunarea Generală poate avea loc în prezența majorității simple a membrilor susținători.**

**Dacă nu se îndeplinește această condiție, Adunarea Generală se va convoca din nou, într-o perioadă de maxim 5 zile.**

**Art.20. (1) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți.**

**Art.21. (1) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de președintele sau vicepreședintele Consiliului Director.**

**(2) În urma fiecărei ședințe a Adunării Generale se va încheia un proces verbal, întocmit de secretarul ales pentru fiecare ședință a Adunării Generale și va fi semnat de membrii asociați prezenți, precum și de membrii Consiliului Director și cenzor.”**

**Art.22.** Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau statutului pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii susținători care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință în termen de 30 de zile de la data când a avut loc ședința.

**Art.23.** (1) Ședința Adunării Generale de alegere a Consiliului Director și a Cenzorului o dată la 4 ani cu excepția situației în care intervine revocarea sau demisia unuia sau mai multor membri ai Consiliului Director sau Cenzorului. Convocarea acestei ședințe se va face în condițiile prevăzute la art. 17 din statut.

(2) Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală nu beneficiază de remunerații pentru activitatea prestată.

**Art.24.** Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

**Art.25.** Consiliul Director este alcătuit dintr-un număr de șapte membri, cu respectarea art. 24 alin. (1) din OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, din care:

- **președinte – căruia îi revin următoarele atribuții:**

- **reprezintă Asociația în relațiile cu terții;**

- **conduce ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;**

- **veghează la respectarea Statutului și la punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;**

- **încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;**

**În situația absenței motivate a președintelui, atribuțiile sale pot fi delegate vicepreședintelui.**

- vicepreședinte;

- cinci membri.

**(2) Membrii Consiliului director se aleg prin vot secret de către Adunarea Generală, excepție făcând membrii de onoare care nu pot fi membri ai Consiliului Director.**

(3) Abrogat.

(4) Membrii Consiliului Director al asociației nu pot să înstrăineze, să cesioneze bunuri mobile sau imobile sau să garanteze cu bunurile mobile sau imobile ale asociației.

**Art.26.** (1) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) Prezintă spre/pentru aprobare proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al asociației și proiectul programelor asociației;
- b) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Propune pentru aprobare Adunării Generale schimbarea sediului asociației;
- d) Propune pentru aprobare Adunării Generale organigrama, politica de personal ale asociației;
- e) Propune pentru aprobare Adunării Generale Regulamentul intern de funcționare;
- f) Aprobă operațiunile de încasări și plăți;
- g) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- h) Răspunde de punerea în aplicare a Regulamentului intern de funcționare;
- i) Propune pentru aprobare Adunării Generale înființarea de filiale;
- j) Aprobă regimurile de amortizare a mijloacelor fixe din dotare, precum și modificarea acestora și aprobă scoaterea din uz a mijloacelor fixe casate, în condițiile legii;
- k) Deține registrul asociațiilor, registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului Director

- și registrul obligațiilor, dacă este cazul;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
  - m) Își elaborează regulamentul intern de funcționare;
  - n) *Decide în ceea ce privește excluderea membrilor asociației care nu au respectat Statutul, potrivit procedurii prevăzută la art.13 lit. b) din Statut;*
  - o) *Propune Adunării Generale aprobarea aderării la organizații naționale și internaționale având un scop similar și care desfășoară activități de aceeași natură cu ale Asociației;*
- (2) *Membrii Consiliului Director care nu participă, în mod nejustificat, la 6 ședințe consecutive își pierd mandatul în Consiliul Director, iar funcția va deveni vacantă până la alegerea unui nou membru.*

**Art.27.** *Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunare sau în ședințe extraordinare fiind convocat de președinte.*

**Art.28.** (1) *Consiliul director deliberază în mod valabil dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membrii săi, iar deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți.*

(2) Deciziile Consiliului Director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute la art.22.

**Art.29.** (1) Controlul financiar intern al asociației este externalizat către o societate de profil numită de Consiliul Director.

(2) În cuprinsul prezentului Statut, ori de câte ori se face referire la termenul de “cenzor”, trimiterea se va considera a fi făcută la societatea de profil numită de Consiliul Director să efectueze controlul financiar intern al asociației.

**Art.30.** (1) În realizarea competenței sale cenzorul:

- a) verifică gestiunea asociației și legalitatea întocmirii situațiilor financiare;
- b) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- c) verifică existența titlurilor sau valorilor proprietatea asociației primite în gaj, cauțiune sau depozit;
- d) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;

(2) Cenzorul poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot și îi este interzis să comunice asociațiilor sau terților date referitoare la activitatea sa, a asociației sau cu privire la rapoartele întocmite.

**Art.31.** (1) Modificarea actului constitutiv și/sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, în condițiile legii.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de procesul-verbal al Adunării Generale, în formă autenticată.

(3) Demersurile pentru autentificarea procesului-verbal și înscrierea modificării se întreprind de Consiliul Director. Pentru efectuarea formalităților la notarul public nu este necesară prezența altor persoane decât aceea a membrilor Consiliului Director sau a unora dintre ei, desemnați de Adunarea Generală.

**Art.32.** Asociația se dizolvă:

**a) DE DREPT prin:**

- împlinirea duratei pentru care a fost constituită asociația;
- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care potrivit

statutului Adunarea Generala sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;  
- reducerea numărului de asociați sub limita stabilita de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni;

**b) PRIN HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ**, la cererea oricărei persoane interesate când:

- scopul sau activitatea asociației a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- realizarea scopului asociației este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- asociația urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
- asociația a devenit insolvabila;
- asociația nu a obținut autorizațiile administrative prealabile necesare.

**c) PRIN HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE.**

În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale, se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.33.** În cazul dizolvării asociației lichidatorii vor fi numiți de către instanță sau Adunarea Generală, după ață cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

**Art. 34** (1) Lichidatorii, imediat după intrarea lor în funcție, vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și a pasivului asociației. Aceștia sunt obligați să păstreze registrele asociației și orice alte acte și vor ține un registru cu toate operațiunile în ordinea datei acestora.

(2) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(3) Lichidatorii vor putea realiza operațiuni noi doar în măsura în care acestea sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

**Art.35.** (1) Bunurile asociației rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Dacă în interval de 3 luni de la încheierea procedurii de lichidare lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, acestea vor fi atribuite de instanța competentă.

**Art.36.** (1) Asociația încetează a avea ființă de la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se constată descărcarea acestora de obligațiile asumate.

(3) Lichidarea și radierea asociației se va face cu respectarea condițiilor impuse de lege.

**Art.37. Evidența contabilă și bilanțul contabil**

(1) Asociația va ține evidența contabilă în lei, va întocmi anual situațiile financiare conform legilor în vigoare și a normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Din veniturile asociației se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării și achiziționării de produse noi, investițiilor, reparațiilor precum și pentru alte cheltuieli hotărâte de Adunarea Generală, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 38.** Orice modificare/completare a prezentului statut se va efectua potrivit O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.39.** Asociația își va desfășura activitatea în temeiul prezentului statut, a Regulamentului intern de funcționare, O.G.26/2000 cu privire la asociații și fundații precum și a altor acte normative incidente.



**Art. 40.** Prezentul statut se completează, de drept, cu dispozițiile legale în materie. Redactat astăzi, 27 ianuarie 2016 în 2 exemplare originale.